



ادارة الأداء الوظيفي وتقدير الأداء ٢

تقدير الأداء هو عملية قياس فعالية الموظفين في تحقيق أهداف العمل. يعد هذا التقييم ضروريًا لتحقيق نجاح أي منظمة، حيث يوفر معلومات حيوية حول كيفية تحسين الأداء وزيادة الإنتاجية.

فوائد تقدير الأداء

من أبرز فوائد تقدير الأداء هو تحسين الإنتاجية. عندما يعرف الموظفون أن أداءهم سيتلقى تقييمهم، فإنهم يميلون إلى العمل بشكل أكثر جدية لتحقيق الأهداف. كما يساعد التقييم في تحديد النجاحات، مما يعزز من تحفيز الموظفين.

أدوات تقدير الأداء

هناك عدة أدوات تستخدم في تقدير الأداء، منها استبيانات الأداء، والمقابلات الفردية، وتقنيات التقييم 360 درجة. تساعد هذه الأدوات في جمع معلومات شاملة حول أداء الموظف من مختلف الزوايا، مما يعكس صورة دقيقة لأدائه.

أساليب تقدير الأداء

يمكن استخدام أساليب مختلفة لتقدير الأداء، مثل تحديد الأهداف (MBO)، أو تقدير الأداء بالمعايير، أو تقدير الأداء الذاتي. كل أسلوب له مزاياه، ويعتمد الاختيار على طبيعة العمل وثقافة المؤسسة.

التغذية الراجعة البناءة

تقديم التغذية الراجعة البناءة هو عنصر أساسي في عملية تقدير الأداء. يجب أن تكون التغذية الراجعة واضحة ومبنية على الحقائق، مما يساعد الموظف على فهم نقاط القوة والضعف في أدائه. هذه التغذية الراجعة تعزز من القدرة على تحسين الأداء في المستقبل.