

## خطوات بناء نماذج الكفاءات والجدارات الوظيفية ١

تُعتبر نماذج الكفاءات أدوات حيوية لتطوير الأداء الوظيفي وتعزيز فعالية الموارد البشرية داخل المؤسسات. تساعد هذه النماذج على تحديد المهارات والقدرات اللازمة للوظائف المختلفة، مما يساهم في تحسين أداء الموظفين وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. سنستعرض في هذا المقال خطوات بناء نماذج الكفاءات.

### 1. تحديد الأهداف

الخطوة الأولى في بناء نموذج الكفاءات هي تحديد الأهداف الرئيسية التي تسعى المؤسسة لتحقيقها. ينبغي أن تكون هذه الأهداف مرتبطة برؤية الشركة واستراتيجياتها العامة. يتطلب ذلك أيضًا تحليل احتياجات السوق ومتطلبات الوظائف.

### 2. تحليل الوظائف

بعد تحديد الأهداف، تأتي مرحلة تحليل الوظائف. يتعين على الفرق المعنية جمع معلومات شاملة حول المهام والمسؤوليات المرتبطة بكل وظيفة. يشمل ذلك التفاعل مع الموظفين الحاليين، ومراجعة الأوصاف الوظيفية، وإجراء مقابلات مع القادة لفهم المتطلبات الفعلية.

### 3. تحديد الكفاءات الأساسية

تقوم المؤسسة بعد ذلك بتحديد الكفاءات الأساسية التي تحتاجها لتحقيق الأهداف. يمكن تقسيم هذه الكفاءات إلى فئات مثل الكفاءات الفنية، والكفاءات السلوكية، والكفاءات القيادية. يجب أن تكون هذه الكفاءات واضحة ومحددة بشكل يسمح بتقييمها وقياسها.

### 4. تطوير نماذج التقييم

بعد تحديد الكفاءات، ينبغي تطوير نماذج التقييم. تساعد هذه النماذج على قياس مستوى الكفاءات لدى الموظفين وتحديد الفجوات الموجودة. يمكن استخدام طرق متعددة للتقييم مثل التقييم الذاتي، والمقابلات، والملاحظات.

### 5. التدريب والتطوير



يجب على المؤسسات تصميم برامج تدريب وتطوير تستند إلى نتائج التقييم. تهدف هذه البرامج إلى تعزيز الكفاءات الناقصة لدى الموظفين وتحسين أدائهم. من خلال توفير التدريب المستمر، يمكن تحقيق تحسين مستدام في الأداء الوظيفي.

## الخلاصة

بناء نماذج الكفاءات يتطلب خطوات منهجية تهدف إلى تحسين أداء الموظفين وتطوير الموارد البشرية. من خلال تحديد الأهداف وتحليل الوظائف وتطوير نماذج التقييم، يمكن تعزيز الكفاءة والفاعلية داخل المؤسسة.

