

تخطيط الاتصالات ٢

في تخطيط الاتصالات، أحد أهم الجوانب هو تحديد الأطراف المعنية بالمشروع. يشمل ذلك جميع الأفراد والجهات التي تحتاج إلى تلقي معلومات عن المشروع أو تساهم في تنفيذه.

1. تحديد الأطراف المعنية

تحديد الأطراف المعنية يبدأ بتحديد جميع الأفراد أو الجهات التي لها دور مباشر أو غير مباشر في المشروع. يشمل ذلك الفريق الداخلي، الإدارة، العملاء، الموردين، والجهات الحكومية أو القانونية إذا لزم الأمر.

2. أهمية تحديد الأطراف المعنية

بدون تحديد دقيق للأطراف المعنية، قد يتعرض المشروع للتأخير أو المشكلات نتيجة نقص المعلومات. الأطراف المعنية تحتاج إلى أن تكون على علم بآخر التطورات لضمان التوافق بين جميع جوانب المشروع.

3. تخصيص المعلومات لكل طرف

كل طرف معني لديه احتياجات معلوماتية مختلفة. يجب على القائمين بتخطيط الاتصالات أن يحددوا نوعية المعلومات التي يجب توفيرها لكل جهة بناءً على دورها في المشروع. على سبيل المثال، قد يحتاج العميل إلى تقارير تقديمية بينما يحتاج الفريق الداخلي إلى تفاصيل دقيقة حول المهام اليومية.

4. وسائل التواصل مع الأطراف المعنية

اختيار الوسائل المناسبة للتواصل يعتمد على تفضيلات الأطراف المعنية وطبيعة المعلومات. يمكن استخدام البريد الإلكتروني للاجتماعات الدورية، أو منصات التعاون لمتابعة المهام اليومية.

5. مراجعة وتحديث قائمة الأطراف المعنية



مع تقدم المشروع، قد يظهر أشخاص أو جهات جديدة تحتاج إلى إدراجها في خطة الاتصالات. من المهم مراجعة وتحديث قائمة الأطراف المعنية بشكل دوري لضمان أن جميع الأفراد الضروريين يحصلون على المعلومات اللازمة.

