

قواعد البيانات وأين تستخدم؟ - مفاهيم في قواعد البيانات - انشاء قاعدة بيانات جديدة - إنشاء الجداول Create Table - أنواع البيانات Data Type - الاستعلامات ٨

بعد إنشاء الملفات والمجلدات، تأتي خطوة إعادة تسميتها. تعتبر إعادة التسمية جزءاً أساسياً من إدارة الملفات، حيث يمكن أن تسهل العملية على المستخدمين العثور على المعلومات بسهولة. يجب أن تكون أسماء الملفات وصفية، مما يعكس محتوى الملف. على سبيل المثال، بدلاً من استخدام اسم عشوائي، يمكن استخدام أسماء تعبر عن محتوى الملف، مثل "تقرير_الميزانية_2024.docx". تساعد هذه الطريقة في تحسين تنظيم الملفات وتسهيل استرجاعها.

يتطلب نقل الملفات والمجلدات أيضاً معرفة جيدة بنظام التشغيل المستخدم. يمكن أن يتم النقل عن طريق سحب الملفات إلى المجلد الجديد، أو عن طريق استخدام أوامر محددة في نظام التشغيل. على سبيل المثال، في أنظمة Windows، يمكن استخدام الاختصار Ctrl + X لنقل الملف و Ctrl + V للصق الملف في الموقع الجديد. من الضروري فهم الفرق بين النقل والنسخ، حيث أن النقل يزيل الملف من موقعه الأصلي، بينما النسخ ينشئ نسخة من الملف في موقع آخر مع الاحتفاظ بالنسخة الأصلية.

