

## التحكم في أوراق العمل إدراج الأوراق وحذفها. - إضافة وحذف الأعمدة والصفوف تنسيق الخلايا والجداول وإضفاء المؤثرات عليها والتحكم في العرض

٢

### تنسيق الخلايا والجداول

تنسيق الخلايا في Excel يلعب دوراً كبيراً في تحسين مظهر البيانات وتسهيل قراءتها. يمكن تعديل حجم الخط، لون الخلايا، وإضافة حدود أو تعبئات ملونة لتسليط الضوء على معلومات مهمة. يمكن للمستخدمين تعديل إعدادات التنسيق من قائمة "Home" أو باستخدام القائمة السياقية التي تظهر عند النقر بزر الفأرة الأيمن على الخلايا المراد تنسيقها.

القدرة على تنسيق الخلايا تسمح للمستخدمين بتقديم البيانات بشكل أكثر احترافية. على سبيل المثال، يمكن تمييز الرؤوس بألوان داكنة لجعلها أكثر وضوحاً أو استخدام الخطوط السميكة لتحديد الجداول. يمكن أيضاً دمج الخلايا لجعل العناوين أكبر وأكثر مركزية، مما يساهم في تحسين فهم البيانات.

### تنسيق الجداول وإضافة المؤثرات

Excel يُتيح للمستخدمين إمكانية تحويل البيانات إلى جداول مهيكلة تُسهّل إدارتها وتحليلها. بعد تحديد نطاق البيانات، يمكن تحويله إلى جدول باستخدام الخيار "Format as Table" الموجود في قائمة "Home". تُضيف هذه الخاصية مزايا مثل التصفية التلقائية، إضافة الألوان البديلة بين الصفوف، وفرز البيانات بسهولة.

إلى جانب تحويل البيانات إلى جداول، يمكن أيضاً إضافة مؤثرات بصرية مثل الظلال أو التعبئة التدريجية للخلايا. هذه المؤثرات تساعد في إبراز أجزاء معينة من البيانات وتجعل المظهر العام أكثر احترافية. عند استخدام المؤثرات بحذر، يمكن أن تساهم في تحسين التفاعل مع البيانات وتسهيل قراءة الجداول الكبيرة.

