

التحكم في أوراق العمل إدراج الأوراق وحذفها. - إضافة وحذف الأعمدة والصفوف تنسيق الخلايا والجداول وإضفاء المؤثرات عليها والتحكم في العرض

٤

إضافة الرسوم البيانية والرسوم التوضيحية

Excel يُقدّم أدوات ممتازة لإنشاء الرسوم البيانية والرسوم التوضيحية بناءً على البيانات الموجودة. يمكن للمستخدمين تحديد نطاق البيانات المراد تحويله إلى رسم بياني، ثم استخدام خيار "Insert Chart" لإنشاء أنواع مختلفة من الرسوم البيانية مثل الأعمدة أو الخطوط أو الدوائر. يُمكن تنسيق الرسوم البيانية بشكل أكبر لتحسين عرض البيانات.

تنظيم البيانات وتصفيتها

Excel يُتيح للمستخدمين أيضاً إمكانية تصفية البيانات بسهولة باستخدام خاصية التصفية. يمكن للمستخدمين تطبيق فلاتر على الأعمدة لاستخراج البيانات التي تهمهم فقط، مما يسهل عمليات التحليل. بالإضافة إلى التصفية، يمكن استخدام أدوات الفرز لتنظيم البيانات بترتيب معين، سواء تصاعدياً أو تنازلياً.

استخدام الصيغ والدوال

الصيغ هي أحد أهم الأدوات التي يقدمها Excel، حيث يمكن للمستخدمين استخدامها لإجراء حسابات معقدة على البيانات. يمكن الجمع بين الصيغ والدوال المختلفة لحساب متوسطات، مجاميع، أو حتى لإجراء تحليلات إحصائية معقدة. من المهم تعلم استخدام الصيغ الأساسية مثل SUM وAVERAGE ثم التدرج إلى الدوال الأكثر تعقيداً مع الوقت.

تخصيص الشريط والأدوات

لتسهيل العمل وزيادة الإنتاجية، يُمكن للمستخدمين تخصيص شريط الأدوات وفقاً لاحتياجاتهم الخاصة. يُمكن إضافة الأدوات المستخدمة بشكل متكرر إلى شريط الوصول السريع، أو تعديل واجهة البرنامج لتتوافق مع تفضيلاتهم الشخصية.

