

كتابة الصيغ (المعادلات) بالتأشير بالفأر Using mouse to create formula -
نسخ الصيغ (المعادلات) Copying formulas الدوال الإحصائية. استخدام الدوال

٣ Using Function

تُعتبر الدوال الإحصائية في Excel من أهم الأدوات المتاحة للمستخدمين، حيث توفر مجموعة واسعة من الوظائف التي تُساعد في تحليل البيانات الإحصائية. تتضمن هذه الدوال وظائف مثل AVERAGE (المتوسط)، وMEDIAN (الوسيط)، وMODE (الوضع)، وSTDEV (الانحراف المعياري)، مما يُسهل إجراء تحليلات معقدة على البيانات.

على سبيل المثال، يُمكن استخدام دالة AVERAGE لحساب المتوسط الحسابي لمجموعة من القيم، مثل $AVERAGE(A1:A10)$. تعود هذه الدالة بقيمة المتوسط لجميع القيم الموجودة في الخلايا من A1 إلى A10.

تُستخدم الدوال الإحصائية أيضًا لتحليل التوزيع والاتجاهات في البيانات. يُمكن للمستخدمين استخدام دالة COUNT لمعرفة عدد القيم الموجودة في مجموعة معينة، أو دالة SUM لجمع القيم، مما يُسهل فحص البيانات بشكل أكثر عمقًا.

تُعتبر الدوال (Functions) في Excel أحد أهم الميزات التي تُساعد المستخدمين في تنفيذ مجموعة متنوعة من العمليات الحسابية والإحصائية بسهولة وفعالية. توفر Excel مجموعة شاملة من الدوال المدمجة التي يُمكن استخدامها لأغراض مختلفة، بدءًا من العمليات الحسابية الأساسية إلى التحليل المتقدم.

لاستخدام دالة في Excel، يجب على المستخدم كتابة اسم الدالة متبوعًا بالقيم أو المراجع المطلوبة. على سبيل المثال، لاستخدام دالة SUM، يُمكن كتابة $SUM(A1:A10)$ لجمع جميع القيم في النطاق من A1 إلى A10.

تُعتبر الدوال أيضًا مثالية عندما يتطلب الأمر إجراء عمليات حسابية معقدة، مثل حساب الانحراف المعياري أو إجراء العمليات الشرطية باستخدام دالة IF. تُساعد هذه الوظائف في تقليل وقت العمل وزيادة الدقة في الحسابات.

