



اسم الدورة	استخدام الحاسب في الاعمال الادارية
عدد الايام	20 أيام تدريبية
عدد الساعات	59 ساعة تدريبية
أهداف البرنامج	
1	ان يكون المتدرب في نهاية الدورة قادر على إدارة الملفات والمجلدات.
2	ان يكون المتدرب في نهاية الدورة قادر على استخدام الانترنت والبريد الالكتروني.
3	ان يكون المتدرب في نهاية الدورة قادر على فهم أساسيات نظام التشغيل Windows.
4	ان يكون المتدرب في نهاية الدورة قادر على التحكم في أوراق العمل وتنسيق الخلايا والجداول.





استخدام الحاسب في الاعمال الإدارية.

اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	اسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الاول	إبدا من هنا	المفاهيم العامة في مجال الحاسوب إيجابيات وسلبيات الذكاء الاصطناعي أساسيات نظام التشغيل Windows - 7 اساسيات نظام التشغيل 7 Windows - إدارة الملفات والمجلدات ١	PDF	5 دقائق	ساعتين	متزامن	ZOOM
	PDF		15 دقيقة				
	PDF		15 دقيقة				
	PDF		15 دقيقة				
	PDF		15 دقيقة				
	PDF		15 دقائق				
	PPT		15 دقيقة				
	صورة		15 دقيقة				
	تقييم ذاتي للمتدرب (1)		10 دقائق				





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الثاني	المجالات التي يستخدم فيها الحاسوب - أنواع الحواسيب حسب الاستعمال أو الاستخدام	المفاهيم العامة في مجال الحاسوب إيجابيات وسلبيات الذكاء الاصطناعي أساسيات نظام التشغيل Windows - 7 اساسيات نظام التشغيل 7 Windows - إدارة الملفات والمجلدات ٢	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (2)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الثالث	أساسيات نظام التشغيل Windows - جلسة مع Windows7.	المفاهيم العامة في مجال الحاسوب إيجابيات وسلبيات الذكاء الاصطناعي أساسيات نظام التشغيل Windows - 7 اساسيات نظام التشغيل 7 Windows - إدارة الملفات والمجلدات ٣	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (3)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الرابع	التعامل مع الاطر Working with Windows - جلسة مع Windows7.	المفاهيم العامة في مجال الحاسوب إيجابيات وسلبيات الذكاء الاصطناعي أساسيات نظام التشغيل Windows - 7 اساسيات نظام التشغيل 7 Windows - إدارة الملفات والمجلدات ٤	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (4)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الخامس	انشاء الملفات والمجلدات - نسخ ونقل الملفات والمجلدات بين المجلدات والاقراص	المفاهيم العامة في مجال الحاسوب إيجابيات وسلبيات الذكاء الاصطناعي أساسيات نظام التشغيل Windows - 7 اساسيات نظام التشغيل 7 - Windows إدارة الملفات والمجلدات ٥	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (5)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم السادس	إعادة تسمية الملفات والمجلدات البحث عن الملفات والمجلدات	إدارة الملفات والمجلدات أدوات الذكاء الاصطناعي وخارطة الطريق الذكاء الاصطناعي ومحركات البحث ١	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (6)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم السابع	ضغط وفك ضغط الملفات والمجلدات تشفير الملفات والمجلدات.	إدارة الملفات والمجلدات أدوات الذكاء الاصطناعي وخارطة الطريق الذكاء الاصطناعي ومحركات البحث ٢	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (7)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الثامن	مسح الملفات والمجلدات إلى سلة المحذوفات استرجاع الملفات أو المجلدات المحذوفة من سلة المحذوفات	إدارة الملفات والمجلدات أدوات الذكاء الاصطناعي وخارطة الطريق الذكاء الاصطناعي ومحركات البحث ٣	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (8)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم التاسع	افراغ سلة المحذوفات - مسح الملفات أو المجلدات نهائياً- خصائص الملفات والمجلدات.	إدارة الملفات والمجلدات أدوات الذكاء الاصطناعي وخارطة الطريق الذكاء الاصطناعي ومحركات البحث ٤	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (9)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم العاشر	إظهار الملفات والمجلدات المخفية - امتداد الملفات.	إدارة الملفات والمجلدات أدوات الذكاء الاصطناعي وخارطة الطريق الذكاء الاصطناعي ومحركات البحث ه	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (10)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الاحد عشر	تعريف الانترنت. - استخدامات الانترنت.	استخدام الانترنت والبريد الالكتروني استخدام الانترنت والبريد الالكتروني قواعد البيانات Microsoft Access مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج ١	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (11)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الاثنى عشر	طرق الاتصال بالإنترنت متصفح الانترنت البريد الالكتروني - النطاقات في الانترنت.	استخدام الانترنت والبريد الالكتروني استخدام الانترنت والبريد الالكتروني قواعد البيانات Microsoft Access مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج ٢	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (12)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الثالث عشر	قواعد البيانات وأين تستخدم؟ - مفاهيم في قواعد البيانات - إنشاء قاعدة بيانات جديدة - إنشاء الجداول - Create Table - أنواع البيانات-Data Type الاستعلامات	استخدام الانترنت والبريد الالكتروني استخدام الانترنت والبريد الالكتروني قواعد البيانات Microsoft Access مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج ٣	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (13)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الرابع عشر	تشغيل برنامج Excel. فهم الشاشة الافتتاحية للبرنامج. - باقي مكونات نافذة المصنف. إنشاء مصنف جديد - حفظ المصنف. إدخال البيانات في اكسل	استخدام الانترنت والبريد الالكتروني استخدام الانترنت والبريد الالكتروني قواعد البيانات Microsoft Access مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج ٤	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (14)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الخامس عشر	كتابة رؤوس الأعمدة ورؤوس الصفوف - تعديل ورقة العمل وتصحيح الأخطاء. - الخلايا والنطاقات. إضافة بيانات جديد.	استخدام الانترنت والبريد الالكتروني استخدام الانترنت والبريد الالكتروني قواعد البيانات Microsoft Access مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج ٥	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (15)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم السادس عشر	التحكم في أوراق العمل إدراج الأوراق وحذفها. - إضافة وحذف الأعمدة والصفوف - تنسيق الخلايا والجداول وإضفاء المؤثرات عليها والتحكم في العرض	التحكم في أوراق العمل وتنسيق الخلايا والجداول التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية التعامل مع المخططات البيانية والتحكم في الطباعة التعامل مع المخططات البيانية والتحكم في الطباعة ١	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (16)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم السابع عشر	مقدمة إلى الصيغ (المعادلات) المعاملات المستخدمة في الصيغ (المعادلات Operators. الإشارة إلى أرقام الخلايا داخل الصيغة المعادلة) - كتابة الصيغ (المعادلات Creating Formulas - المعادلات باستخدام لوحة المفاتيح	التحكم في أوراق العمل وتنسيق الخلايا والجداول التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية التعامل مع المخططات البيانية والتحكم في الطباعة التعامل مع المخططات البيانية والتحكم في الطباعة ٢	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (17)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم الثامن عشر	كتابة الصيغ (المعادلات) Using mouse بالفأر - create formula to نسخ الصيغ المعادلات Copying () formulasالدوال الإحصائية. استخدام الدوال Using Function.	التحكم في أوراق العمل وتنسيق الخلايا والجداول التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية التعامل مع المخططات البيانية والتحكم في الطباعة التعامل مع المخططات البيانية والتحكم في الطباعة ٣	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (18)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم التاسع عشر	تمثيل البيانات بالتخطيط البياني - إدراج تخطيط بورقة العمل - Inserting a chart إضافة عناوين للتخطيط وللمجموعات Adding Chart titles or Labels	التحكم في أوراق العمل وتنسيق الخلايا والجداول التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية التعامل مع المخططات البيانية والتحكم في الطباعة التعامل مع المخططات البيانية والتحكم في الطباعة ٤	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (19)	15 دقيقة			





اليوم	الموضوعات الفرعية	اهداف التعلم	المهام والأنشطة	المدة الزمنية	عدد الساعات	أسلوب تقديم الموضوع	الأدوات والتقنيات
اليوم العشرون	تعيين مكان التخطيط البياني في المصنف Selecting chart location - المصطلحات المرتبطة بالتخطيطات Chart elements التحكم في الطباعة.	التحكم في أوراق العمل وتنسيق الخلايا والجداول التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية التعامل مع المخططات البيانية والتحكم في الطباعة التعامل مع المخططات البيانية والتحكم في الطباعة ه	PDF	15 دقيقة	3 ساعات	متزامن	ZOOM
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقيقة			
			PDF	15 دقائق			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			PPT	15 دقيقة			
			صورة	15 دقائق			
			صورة	15 دقيقة			
			تقييم ذاتي للمتدرب (20)	15 دقيقة			

