

الدرس السابع

معالجة تقارير شؤون الموظفين

معالجة تقارير شؤون الموظفين

معالجة تقارير شؤون الموظفين يقصد بها تحليل معلومات وبيانات الموظفين ومراجعتها بشكل مستمر هو أمر مهم بالنسبة لمديري الموارد البشرية، ويتم ذلك في صورة إعداد تقارير مختصرة وشاملة حتى يتسنى للمنشآت فهم سلوك الموظفين، وتسهيل عملية الإدارة ككل.

يعتمد نظام جسر للموارد البشرية وشؤون الموظفين في المملكة العربية السعودية على الحوسبة السحابية في تسهيل تحليل البيانات تلقائي وإعداد تقارير مختلفة عند الحاجة حيث يمكن من إعداد جميع تقارير الموارد البشرية في مكان واحد من خلال صفحة التقارير الذكية الخاصة بنظام جسر بما في ذلك:

- التقارير المالية مثل:

تقرير مسير رواتب الموظفين،

وتقرير التأمينات الاجتماعية،

وتقرير نهاية الخدمة،

وتقرير إنهاء عقد موظف

وتقرير السلف وغير ذلك .

وأيضا تقارير الموظفين مثل:

تقرير التوظيف،

وتقرير انتهاء صالحة الملفات

وتقرير الطلبات للموظفين الخ ..

كما يُمكنك الحصول على تقارير الحضور والانصراف التي تشمل تفاصيل الحضور، والتأخير، والغياب، والعمل الإضافي والإجازات لكل موظف.

تم بحمد الله