

مراجعه مبادىء إدارة الموارد البشرية-دبلوم الربع الثاني

- ١- **إدارة الموارد البشرية** هي الجزء من التنظيم الذي يهتم بالعنصر البشري في المنشاء
ص ٢ (✓)
- ٢- **موارد بشرية غير اقتصادية** وهي الجزء من الموارد البشرية الذي يملك الرغبة والقدرة على العمل
ص ٢ (✗)
- ٣- **أهمية إدارة الموارد البشرية** هي التي تقوم على التطوير الصناعي وزيادة عدد حجم المنظمات
ص ٣ (✓)
- ٤- **العولمة** تعنى ان لا يوجد هناك حدود لمنظمات الأعمال
ص ٣ (✗)
- ٥- **يوجد ٥ عناصر** في بيئة ادارة الموارد البشرية
ص ٤ (✗)
- ٦- **الاختيار** وهو توفير اكبر قدر من المعلومات عن الوظائف وتوفير اكبر عدد من المتقدمين لشغل الوظائف
ص ٤ (✗)
- ٧- **وظيفه التحفيز** يعني اجراءات وسائل دفع العامل بكاءه داخل التنظيم وتشمل الحوافز المادية والمعنوية
ص ٤ (✓)
- ٨- **تحليل الوظيفة** تعنى تحديد واجبات ومسؤوليات الوظيفه
ص ٤ (✓)
- ٩- **شق كفى** هو عدد الافراد المطلوبين لشغل الوظيفه
ص ٥ (✗)
- ١٠- **التدريب** هو عبارة عن كشوف وقوائم وصف الوظائف في اختيار اصلاح المتقدمين لشغل الوظائف
ص ٥ (✗)
- ١١- **تقييم الوظائف** هي تساهم في تحديد اهميه كل وظيفه من الوظائف وتحديد الاجر العادل لها
ص ٦ (✓)
- ١٢- **المصادر الثانوية** هي المصادر التي سبق جمعها مثل (اسم الوظيفة)
ص ٦ (✗)

ص ٦ (✓)

ص ٧ (✓)

٤- **اعداد كشوف التوصيف** وهي الخطوه الأخيرة وتشمل تفريغ بيانات التوصيف

ص ٩ (✓)

٥- **مفهوم تخطيط الموارد البشرية** هو تقدير احتياجات الشركه من القوى العامله كما ونوعا

ص ٩ (✓)

٦- **مفهوم الموارد البشرية** تنقسم الى نوعين موارد بشريه اقتصادية وموارد بشريه غير اقتصادية

مفهوم القوى العاملة

ص ٢ (✗)

٧- **مفهوم العمل** هو الجزء من الموارد البشرية تتراوح اعمارهم بين الحد الأدنى والاعلى لسن

ص ٢ (✓)

٨- **الوظيفه** هي مجموعه من الأنشطة يمارسها شاغل الوظيفه في ظل مسؤوليات وسلطات واهداف محددة

ص ٣ (✓)

٩- **اهميه إدارة الموارد البشرية** هي التي تقوم باتخاذ القرارات التي تحقق فرص نجاح للمنظمة

الاختيار

ص ٤ (✗)

١٠- **الاستقطاب** وهو المفاضله بين المتقدمين لشغل الوظائف ويتم فيها تخفيض طلبات الالتحاق بالوظيفه

ص ٤ (✓)

١١- **تنمية العاملين** هو التأكيد على ان التنظيم يملك الكفاءات المطلوبة للوفاء بمتطلبات العمل في المستقبل

التحفيز

ص ٤ (✗)

١٢- **التدريب**:يعنى اجراءات وسبل دفع العامل بكفاءة داخل التنظيم وتشمل الحوافز المادية والمعنوية

ص ٥ (✓)

١٣- **توصيف الوظيفة** تعنى كشف او قائمه مكتوبه (ماذا يفعل شاغل الوظيفه اوكيف تؤدى وفى اي ظرف)

ص ٥ (✓)

١٤- **تحليل الوظائف** = وصف الوظائف + مواصفات شاغل الوظيفه

ص ٩ (✓)

٢٦- الأجر والكافات تعنى حصول العامل على اجر عادل يتوافق مع ما يقوم من اعمال

تقييم الوظائف

٢٧- تقييم الاداء هى تعنى مساهمه في تحديد اهميه كل وظيفه من الوظائف وتحديد الاجر العادل لها

٢٨- جمع البيانات تشمل على مصادر مصادر ثانوية ومصادر أولية

٢٩- البعد النوعى يعني مستوى الكفاءة والمهارة المطلوبة في القوى العاملة

٣٠- ويتأثر الاستقطاب بعاملين هما الظروف الاقتصادية وسمعه المنشأ

اختر الإجابة الصحيحة:

ص ٩	الخطط طويلة الاجل تكون في حدود سنوات	
	ج - ٥	أ - ١٠
	د - ١	ب - ١٥

ص ٩	الخطط قصيرة الاجل تكون في حدود سنوات	
	ج - ٥	أ - ١٠
	د - ١	ب - ١٥

ص ٩	الخطط متوسطة الاجل تكون في حدود سنوات	
	ج - ٥	أ - ١٠
	د - ١	ب - ١٥

ص ٩	٤- البعد الكمى عدد الأفراد الذين تحتاج الي الشركة الفترة المقبلة ويتوقف على	
	ج- المستوى التعليمي	أ- مستوى الانتاجية
	د- لا شيء ما سبق	ب- المستوى التدريبي

ص ٩	٥- البعد النوعى مستوى الكفاءة والمهارة المطلوبة فى القوى العاملة ويتأثر بـ
	ج- مستوى الانتاجية
	د- لا شيء مما سبق

ص ١٠	٦- معدل دوران العمل ويشمل
	أ- المستوى التعليمي
	ب- الفصل من الخدمة

ص ١١	٧- من مصادر الاستقطاب الداخليه وذلك عن طريق
	أ- النقل
	ب- الاعلان الداخلي

ص ١١	٨- من مصادر الاستقطاب الخارجى وذلك عن طريق
	أ- مكاتب العمل
	ب- الصحف

ص ١٣	٩- إجراءات اختبارات التوظيف وتشمل
	أ- اختبار القدرات
	ب- اختبار مهنى

ص ١٤	١٠- يركز على الوظائف الحالىه للافراد مفهوم
	أ- التنمية
	ب- التعليم

مثال
يشتغل عامل في شركة جدة للمواد الغذائية ويحصل على أجر قدره ٢٠ ريال في الساعة الواحدة وقد استطاع أن ينجز العمل المطلوب منه في ٦ ساعات بدلا من ٨ ساعات- كما يحصل العامل على علاوة قدرها ٧٥٪ من قيمة أجر الساعة التي يوفرها .
المطلوب:
احسب الأجر الذي يستحقه العامل في اليوم

ص ١٨	١١- الوفر في الوقت يساوى
	أ- ٢ ساعة
	ب- ٦ ساعة

١٨ ص	١٢ - (الوقت في العمل × أجر الساعة × نسبة العلاوة) هو قانون ج- أجر العامل د- لا شيء مما سبق	أ- العلاوة الإضافية ب- نسبة العلاوة
------	--	--

١٨ ص	١٣ - العلاوة الإضافية تساوى ج- ٥٠ ريال د- ١٠٠ ريال	أ- ٣٠ ريال ب- ٨٠ ريال
------	--	--------------------------

١٨ ص	١٤ - (أجر الساعة × الوقت الأصلي) + العلاوة الإضافية هو قانون ج- أجر العامل د- لا شيء مما سبق	أ- العلاوة الإضافية ب- نسبة العلاوة
------	--	--

١٨ ص	١٥ - أجر العامل يساوى ج- ٥٠ ريال د- ١٠٠ ريال	أ- ١٥٠ ريال ب- ٨٠ ريال
------	--	---------------------------

٢٢ ص	١- ان الفرد كسول بطبيعة ولا يحب العمل ولا يريد تحمل المسؤلية وليس لديه اى طموح..... ج- نظرية γ د- نظرية العنصرين	أ- نظرية x ب- نظرية E - R - G
------	--	----------------------------------

٢٢ ص	٢- الحاجات الفسيولوجية من نظرية ج- نظرية γ د- نظرية السلوك الانساني	أ- نظرية x ب- نظرية العنصرين
------	---	---------------------------------

٢٣ ص	٣- هي الحوافز التي تركز على مدخل التحفيز والعقاب في اثارة دوافع العاملين نحو سلوك معين..... ج- الايجابية د- لا شيء مما سبق	أ- السلبية ب- حواجز الاجور
------	--	-------------------------------

٢٢ ص	٤- هي التي ترتبط بمقدار الجهد المبذول من قبل الفرد واحد ج- الحوافز الجماعية د- لا شيء مما سبق	أ- الحوافز الفردية ب- الحوافز التشجعية
------	---	---

٢٤ ص	٥- نسبة معينة من المبيعات تعبّر عن الحوافز ج- المادية د- لا شيء مما سبق	أ- المادية ب- حواجز العمل
------	---	------------------------------

٢٤ ص	٦- سد حاجة المنظمة في بعض الوظائف التي تظهر فيها أماكن شاغرة من ج- مستوى الانتاجية د- لا شيء مما سبق	أ- مفهوم نقل العاملين ب- اسباب نقل العاملين
------	--	--

٢٤ ص	٧- توفير العاملين المتخصصين من ج- مزايا الترقى داخل المنظمة د- جميع ما سبق	أ- عيوب الترقى داخل المنظمة ب- مزايا الاعلان الداخلى
------	--	---

٢٥ ص	٨- ترقى العاملين يتم اختيار الاقدم في الخدمة ولة من معيار ج- الاقديمة د- لا شيء مما سبق	أ- الكفاءة ب- الكفاءة والاقديمة
------	---	------------------------------------

س ٨ يحدد نظام العمل في شركة القدس الشريف المنتجات الألبان ساعات العمل بمقدار ٨ ساعات يوميا طوال أيام الأسبوع ما عدا يوم الجمعة الذي يعتبر إجازة لجميع العاملين في الشركة. فإذا علمت أن أجر العامل في الساعة يساوي ٢٥ ريال وأن أحد العاملين قد أنجز العمل المطلوب منه في ٧ ساعات بدلا من ٨ ساعات وأن العامل يحصل على علاوة قدرها ٨٠٪ من قيمة أجر الساعة التي يوفرها، فالمطلوب: احسب الأجر الذي يستحقه العامل في اليوم باستخدام طريقة هلسي

١٩ ص	١١- الوفر في الوقت يساوى ج- ٤ ساعه د- جميع ما سبق	أ- ١ ساعه ب- ٦ ساعه
------	---	------------------------

١٩ ص	١٢- (الوفر في الوقت × أجر الساعة × نسبة العلاوة) هو ق _____ ج- اجر العامل د- لا شيء مما سبق	أ- العلاوة الاضافية ب- نسبة العلاوه
------	---	--

١٩ ص	١٣- العلاوة الاضافية تساوى ج- ٥٠ ريال د- ١٠٠ ريال	أ- ٢٠ ريال ب- ٨٠ ريال
------	---	--------------------------

١٩ ص	١٤- (أجر الساعة × الوقت الأصلى)+ العلاوة الاضافية هو ق _____ ج- اجر العامل د- لا شيء مما سبق	أ- العلاوة الاضافية ب- نسبة العلاوه
------	--	--

١٩ ص	١٥- اجر العامل يساوى ج- ٥٠ ريال د- ١٩٥ ريال	أ- ١٥٠ ريال ب- ٨٠ ريال
------	---	---------------------------

اختر من القائمة الأولى ما يناسبها من القائمة الثانية:

أ	عوامل صحية وقائمه
ب	تقييم العاملين
ج	نقل العاملين
د	حوافز ايجابية
هـ	تحفيز العاملين

١	هي عمليه اثارة الدافع الداخليه لدى العاملين
٢	وتشمل سياسات المنظمة والاسراف والعلاقات الشخصية
٣	هي الحوافز التي ترکز على جوانب الخير الذي يعود على العاملين
٤	يقصد به نقل الموظف او العامل من وظيفة معينة الى وظيفة أخرى
٥	هي عمليه تحليل وتقييم أداء العاملين وقياس كفاءتهم

أ	الاختيار
ب	التطور التنظيمي
ج	مفهوم العمل
د	تحليل الوظائف
هـ	الادارة

١	هي عمليه تحقيق اهداف التنظيم عن طريق الافراد وأدارة الافراد
٢	مجموعه الوظائف التي يؤديها الافراد داخل المنظمة
٣	وصف الوظائف + مواصفات شاغل الوظيفة
٤	تسهيل عملية تغير نظم العمل داخل التنظيم
٥	وهو المفاضله بين المتقدمين لشغل الوظائف

عرف المفاهيم الاتية

١- **ادارة الموارد البشرية:** هي الجزء من التنظيم الذي يهتم بالعنصر البشري في المنشاه

٢- **تحليل الوظائف:** - تحديد واجبات ومسؤوليات الوظيفه ((ما الذي يحدث في الوظيفه))

٣- **كشوف التوصيف:** - تفريغ بيانات التوصيف اما في بطاقة او كشف واحد او كشفين احدهما وصف للوظيفه والثانى مواصفات شاغل الوظيفه

٤- **تخطيط الموارد البشرية :** هو تقدير احتياجات الشركه من القوى العامله كما ونوعا

٥- **مفهوم الاستقطاب :** هي عمليه البحث عن الافراد المرشحين لشغل الوظائف الشاغرة في المنظمه وجذبهم اليها

٦- **الاختيار والتعيين :** - تساعد كشوف وقوائم وصف الوظائف في اختيار اصلاح المتقدمين لشغل الوظائف

٧- **التدريب:** وذلك لتحديد الاحتياجات التدريبيه نظرا لانها تحتوى على بيانات ومعلومات عن طبيعة الاعمال ومستويات الأداء المتوقعة

٨- **البعد الكمى :** - عدد الافراد الذين تحتاج اليهم الشركة الفترة المقبلة